

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 им. А.С Пушкина»  
607230 Нижегородская область, город Арзамас, улица Парковая, дом 16/1, т/ф 8831)4774078**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол №02 от 27.10.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

ПРИКАЗОМ №2787 ОТ 27.10.2022 г.  
МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина

**УЧТЕНО**

Мнение Совета учреждения МБОУ СШ №2  
им. А.С. Пушкина  
Протокол от 15.09.2022 №01

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации группы продленного дня**

## 1. Общие положения

1.1. Группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина»(далее по тексту - Образовательное учреждение) создаются с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, ответственного отношения к выполнению домашних заданий, глубокого и осмысленного пополнения своих знаний, а так же для оказания практической помощи семье создания условий для осуществления присмотра, и ухода за детьми.

Организация деятельности ГПД осуществляется на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

Организация деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, (далее – Федеральный закон);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2020 года №20 «О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;
- «Об организации работы общеобразовательных организаций» №02/16587-2020-24 от 12.08.2020, ГП-1192/03 от 12.08.2020;
- Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

Основными задачами создания ГПД образовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении до начала занятий по внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина.

## **2. Организация работы в ГПД в образовательном учреждении**

2.1. В соответствии с решением учредителя в г. Арзамас предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждается следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в ГПД,
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающего в ГПД.

2.3. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании группы размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:

- Состав семьи;
- Занятость родителей;
- Домашние условия воспитания и материальное обеспечение семьи;
- Успехи и трудности детей в учебе.

В первую очередь в группу продленного дня принимаются дети из семей льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, дети-сироты и т.д.)

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для учащихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.

2.7. При организации ГПД создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- в отсутствие воспитанников производится сквозное проветривание кабинетов,
- строго по графику осуществляется обработка рабочих поверхностей, пола, деревянных ручек с использованием дезинфицирующих средств,
- для каждой группы составлен график посещения столовой,
- обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств,
- работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки),
- в случае выявления у воспитанников признаков респираторных заболеваний осуществляется незамедлительная изоляция его до прихода родителей (законных представителей).

2.8. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим дня ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей школы. В ОУ могут быть организованы группы с 6- часовым режимом работы.

2.9. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха для детей;
- возможность организации дневного сна для обучающихся 1-х классов;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.10. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, обеспечивается рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая двигательную активность на воздухе до начала самоподготовки и участие в мероприятиях эмоционального характера после нее.

2.11. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится мероприятиям на свежем воздухе. Предусмотрена прогулка перед самоподготовкой, в течение 1.5 часов с 6-часовым режимом работы.

2.12. Самоподготовка учащихся (выполнение домашних или дополнительных заданий) организуется с учетом следующих рекомендаций:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительных выполнений домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали ( в астрономических часах): во 2-3 классах -1.5 часа, в 4-5 классах – 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающемуся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

- предоставлять обучающемуся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные и групповые консультации для учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.14. В образовательном учреждении организовано трехразовое питание обучающихся: Завтрак – на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед – а период пребывания на продленном дне в 13 часов, полдник – в 15 часов. Организация обедов и полдников осуществляется строго по графику.

2.15. В образовательной организации проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.16. В отношении учащихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД учащегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения учащийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

2.17. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением (Приложение)

Обучающиеся, зачисленные в группу продленного дня обязаны посещать ее регулярно, соблюдать правила поведения в образовательном учреждении. Систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины может быть основанием для инициирования процедуры отчисления из группы.

2.18. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением о ГПД, рабочей программой воспитателя ГПД и режимом дня.

2.19. Воспитатель ГПД ведет журна ГПД, в котором осуществляет учет посещаемости обучающимися ГПД. Ведение журнала группы продленного дня контролируется заместителем директора, курирующим работу группы продленного дня.

2.20. Учащиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых в МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях для учащихся в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) осуществляется в формате «класс-комплект», с соблюдением дополнительных требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 в рамках одного класса-комплекта.

2.19. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или по отдельной письменной договоренности с родителями.

### **3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении**

ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектование групп и назначение воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список – не позднее 1 сентября.

Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

### **4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Для учащихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей ( законных представителей) учащихся и (или) за счет средств бюджета г. Арзамаса. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания учащегося в образовательном учреждении. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4-х часов.

Для учащихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с нормативными документами г. Арзамас.

Родители (законные представители) учащихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня**

Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

Директор образовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с учащимися группы; утверждает режим работы группы; организует методическую работу воспитателей; осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий учащимися.

Воспитатель, работая в штатном режиме, неуклонно соблюдает дополнительные требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020, меры профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Учащиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Родители учащихся обязаны: оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

Родители несут ответственность за:

- своевременный уход детей из образовательного учреждения по окончании работы группы продленного дня, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД;
- внешний вид учащегося, соответствующий требованиям Устава образовательного учреждения;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении, в группе;
- выполнять требования воспитателей, работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Управление группой продленного дня**

Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора организации по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних).

Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно и контролируется директором (заместителем директора) образовательного учреждения.

Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены приказом директора образовательного учреждения.

Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья осуществляет заместитель директора (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

Администрация образовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания учащихся в группе продленного дня.

## **7. Ответственность должностных лиц, организующих деятельность ГПД**

Руководитель ОУ, заместитель директора, курирующий деятельность ГПД, несут административную ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организацию горячего питания и отдыха учащихся;
- утверждение режима работы ГПД;
- организацию методической работы воспитателей ГПД;
- контроль за состоянием работы ГПД.

Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **8. Документация и отчетность ГПД**

Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД (Приложение);  
Приказ об открытии ГПД на новый учебный год;  
Должностная инструкция воспитателя ГПД;  
Рабочая программа воспитателя ГПД;  
Электронный журнал работы ГПД;  
Отчет о работе ГПД ( на конец года).

## **9. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за учащимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы – 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).