

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина на 2024 гг.**

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОО	Директор	Август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
2.Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам.директора Гудакова Л.И.	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, результатов самообследования с отчётом об их исполнении	Администрация школы	В течение года
4.3.	Размещение на информационном стенде и Интернет-сайте номеров контактных телефонов департамента образования администрации г. Арзамаса, заместителя мэра по социальным вопросам, круглосуточного телефона министерства образования Нижегородской области, по которым можно сообщить о фактах коррупционных проявлений в системе образования.	Администрация школы	В течение года
4.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции в системе образования»	Учитель информатики	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	Ноябрь
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник-Пятница
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		Постоянно
4.8.	Соблюдение правил приема учащихся при комплектовании:		

	1-х, 2 – 9-х, 11-х классов	Зам. директора Белова В.В.	Постоянно
	10-х классов	Зам. директора Огурцова Е.М.	Постоянно
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
5.1	Общешкольные родительские собрания	Администрация школы	Сентябрь - Апрель
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары		Постоянно
5.4	Уроки обществознания, экономики, истории, классные часы по формированию у учащихся антикоррупционных установок - «Причины коррупции и способы борьбы с ней» -5 кл.(ноябрь) -«Тема коррупции в произведениях Н.В.Гоголя. Ролевая игра-суд «Уездный город в комедии Гоголя «Ревизор» и его «непростые» жители» -6 кл.(декабрь) -« Гражданин и коррупция»7-8 кл. (январь) -«Понятие «коррупция» в современном обществе», «Система антикоррупционных законов в РФ»-9-11 кл. (март) Неделя истории и обществознания – 5-11 кл.(февраль) Городская олимпиада по налоговой грамотности-9-11 кл. (февраль) Городской конкурс «С законом на Ты» -9-11 кл.(апрель)	Учителя - предметники Классные руководители	В течение года
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств		Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместители директора	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль
6.5	Соблюдение процедуры оформления договора аренды объекта недвижимого имущества	Гл.бухгалтер	В течение действия договора
6.6	Осуществление размещения заказов у субъектов малого предпринимательства согласно ст. 15 Федерального Закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г.	Гл.бухгалтер	В течение года

документ подписан электронной подписью