

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 149

г. Арзамас

**Об утверждении Порядка приема обучающихся в 10 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина» на обучение
по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии с ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема обучающихся в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о приеме на обучение в 10 класс МБОУ СШ №2 им.А.С. Пушкина по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 2).
3. Огурцовой Е.М., заместителю директора, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Савинкин

С приказом ознакомлена:

**Порядок приема обучающихся в 10 класс муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина» на обучение
по образовательным программам среднего общего образования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СШ №2 им. А.С.Пушкина (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, учреждение).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится на общедоступной основе.
3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования должен обеспечивать прием в МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на закрепленной территории.
4. В первоочередном порядке предоставляются места поступающим в 10 классе с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, прошедшим индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина от 25.01.2021г. № 141.
5. Преимущественным правом приема на обучение в 10 классе с изучением предметов на базовом уровне пользуются поступающие:
 - прошедшим индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина для получения среднего общего образования при формировании 10 классов с изучением предметов на базовом уровне, утвержденное приказом МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина от 25.01.2021г. № 143;
 - завершившие уровень основного общего образования в МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина;
 - чьи братья (сестры) обучаются в МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина на уровне начального общего, основного общего или среднего общего образования.
6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Для поступающих, проживающих на закрепленной за учреждением территории, сроки приема заявлений для зачисления учащихся в 10 класс утверждаются ежегодно приказом директора учреждения и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет moyskola2@yandex.ru (далее – сайт учреждения) не позднее 14 календарных дней до начала приема.

Директор учреждения издает приказ о зачислении на обучение поступающих, проживающих на закрепленной за учреждением территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

Для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в десятый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии вакантных мест до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

8. В приеме в 10 класс МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г.Арзамаса.

9. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 2).

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- портфолио поступающего.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 Порядка.

19. На каждого поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) поступающего документы (копии документов).

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 18.01.2021г. № 03

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 22.01.2021 № 04

Директору МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина
Савинкину Василию Николаевичу

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 им. А. С. Пушкина» ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
в _____ форме (указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная).
(указать форму обучения)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства ребенка: _____

3. Адрес места пребывания ребенка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

Контактный телефон _____

E-mail: _____

5. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(нужное подчеркнуть)*.

6. Мой ребенок **нуждается/не нуждается** в адаптированной образовательной программе **и (или)** в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)*

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

7. Я **согласен/ не согласен** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (подчеркивается нужное, в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

8. С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Документы	Факт ознакомления	Дата ознакомления	Подпись
Устав, утвержденный постановлением администрации г. Арзамаса от 09.12.2015г. № 1383			
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 24.03.2016г. №380			
Свидетельство о государственной аккредитации от 08.07.2016г. №2792			
Образовательные программы			
Правила внутреннего распорядка для учащихся			

9. В соответствии части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

10. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

11. На получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (нужное подчеркнуть)
4. Аттестат об основном общем образовании
5. Другие документы (на усмотрение родителя (законного представителя) (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя)/(Ф.И.О. заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный номер заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина: _____

Должность специалиста, принявшего документы - _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____