

Согласовано на
Заседании
Совета Учреждения
Протокол № 03 от
16.03.2020г.

Согласовано на
Заседании Совета
родителей
Протокол №03 от
16.03.2020г.

Согласовано на
Заседании Совета
учащихся
Протокол №07 от
16.03.2020г.

Утверждено приказом
по МБОУ СШ № 2
им. А.С. Пушкина
от 17.03.2020 № 606

**Положение о Совете профилактики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина» (далее - Положение, школа) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05. 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе, регламентирует деятельность Совета профилактики (далее - Совет) и определяет права и обязанности его членов.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав из законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это общественный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально- опасных явлений среди учащихся (безнадзорность, правонарушения, антиобщественные действия и другое).

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности среди учащихся образовательной организации;
- проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями (законными представителями);
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме среди участников образовательного процесса;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же семей социально-опасного положения и «группы риска»;
- организация работы с социально неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, нуждающихся в повышенном внимании;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Совет состоит из наиболее опытных педагогических работников образовательной организации. В его состав входят:

- директор школы, председатель Совета;
 - заместитель директора школы по воспитательной работе;
 - заместители директора школы по учебной работе;
 - социальный педагог, секретарь Совета;
 - педагог-психолог;
 - фельдшер школы (по согласованию);
 - представитель Совета учащихся (по согласованию);
 - представитель Совета Учреждения (по согласованию);
- также по согласованию могут приглашаться:
- представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - представители органы управления социальной защитой населения;
 - представители органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
 - представители органы опеки и попечительства;
 - представители органы по делам молодежи;
 - представители органы управления здравоохранением;
 - представители органы службы занятости;
 - представители органы внутренних дел;
 - представители органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
 - представители учреждения уголовно – исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно – исполнительные инспекции).

3.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета:

- организует работу, формирует повестку дня Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует и ведёт заседание Совета.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, о ходе выполнения принимаемых решений;
- оформляет протоколы заседаний.

3.4. Состав Совета утверждается директором образовательной организации.

3.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы (обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы).
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями учащихся состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки обучающихся, семей состоящих на различных видах учета.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

3.7. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- инициатива Совета;
- представление администрации образовательной организации, членов педагогического коллектива;
- заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданного директором образовательной организации Совету;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

3.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.9. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.10. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств (по согласованию), родители.

3.11. Работа Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой образовательной организации и города.

3.12. Совет подотчетен директору школы.

4. Содержание и основные направления деятельности Совета

4.1. Совет:

- рассматривает персональные дела учащихся;
- рассматривает персональные дела учащихся совершивших дисциплинарные проступки;
- рассматривает семьи «группы риска», находящиеся в СОП;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы, в его отсутствие заместителю директора;
- направляет в случае необходимости учащегося, его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих по вопросам воспитания учащихся;
- рассматривает заявления о совершении учащимися дисциплинарных проступков;
- ходатайствует о применении меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с тяжестью совершенных проступков;
- по итогам рассмотрения принимает следующие решения:
 - а) установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
 - б) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору ОО применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора);
 - в) установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО, и рекомендовать директору отчислить учащегося из ОО;
 - г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на социального педагога обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы или комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение трех рабочих дней, а при необходимости – незамедлительно.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний со стороны учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах, МО классных руководителей, материалы результатов деятельности предоставлять для включения в общий анализ деятельности образовательной организации за учебный год;
- для учёта мнения, направлять в совет учащихся и совет родителей решение Совета по применению к учащемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разъяснить учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) право на обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.2. Совет имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- приглашать специалистов субъектов профилактики, родителей (законных представителей) учащихся для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся в случае невыполнения ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья детей;
- ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке учащегося на профилактический учет и досрочном снятии с профилактического учета при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов проводимой работы, в отношении данной категории родителей, информировать об этом директора школы, инициировать применение более действенных мер воздействия на учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

5.3. Совет несёт ответственность за:

- предоставление в субъекты профилактики недостоверных данных об учащихся и их родителей (законных представителях);
- разглашение конфиденциальной информации об учащихся и их родителях (законных представителях), кроме предоставленной информации субъектам профилактики муниципального образования городского округа Арзамас;
- правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

6.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление работы.

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 606

**Об утверждении Положения о Совете профилактики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина»**

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина».
2. Признать утратившим силу «Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина» (Приказ №1191 от 04.05.2018г).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения. Ответственная: Рыжова Е.А. Срок до 22.03.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гудакову Л.И., заместителя директора.

Директор

В.Н.Савинкин

С приказом ознакомлены:

Л.И.Гудакова
Е.А.Рыжова