

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст.37 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ „Федеральным законом Российской Федерации №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 06.08.2013 № 1867 « О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.01.2012 № 202 « Об утверждении плана действий по внедрению государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников на 2012 – 2016 годы», постановлением администрации г. Арзамаса от 22.01.2015 № 44 « О внесении изменений в постановление администрации г. Арзамаса от 30.01.2014 № 139 « Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса»» и в целях создания условий для укрепления здоровья учащихся.

1.2. Организация питания учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений осуществляется за счет средств родителей.

Питание обучающихся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.3. Плата за питание школьников дифференцирована в зависимости от возраста:

- для детей, обучающихся с 1 по 4 класс – бесплатно,
- для детей, обучающихся с 5 по 8 класс - 36 рублей в день,
- для детей, обучающихся с 9 по 11 класс - 39 рублей в день.

Стоимость обедов для учащихся, посещающих группы продленного дня, составляет 29 рублей в день.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают бесплатное двухразовое питание.

2. Организация работы по обеспечению горячим питанием учащихся.

2.1. Закуп продуктов для муниципальных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года

№ 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Арзамасской городской Думы от 09.06.09 года № 70 «О Положении о порядке формирования, размещения, исполнения муниципального заказа» на основании представленных от муниципальных образовательных учреждений заявок на продукты питания в департамент образования администрации города:

на сумму до 100 тыс. рублей самостоятельно муниципальными образовательными учреждениями, при условии приобретения продукции, относящейся к одной группе товаров (Федерального Закона №94 ст. 10 п.6.1) соответствующего качества и при наличии всех документов по качеству и безопасности.

на сумму от 100 до 500тыс. рублей - путем запроса котировок, проведением конкурса отделом муниципального заказа департамента потребительского рынка и услуг.

на сумму свыше 500 тыс. рублей - путем проведения аукциона отделом муниципального заказа департамента потребительского рынка и услуг.

у единственного поставщика - в случаях, установленных статьей 55 Федерального Закона от 21 июля 2005 года № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при условии приобретения продукции соответствующего качества и при наличии всех документов по качеству и безопасности.

2.2. Для анализа количества закупленных продуктов питания, а также для формирования аналитической базы предоставлять в департамент образования администрации г. Арзамаса ежемесячный отчет о количестве полученных и израсходованных продуктов питания.

2.3. Отчет об исполнении муниципальных контрактов по итогам проведения аукционов, запроса котировок, самостоятельного закупа, закупа у единственного поставщика предоставлять в департамент образования администрации г. Арзамаса до 5 числа ежемесячно.

2.4. Контроль за количеством, стоимостью закупленных товаров муниципальными образовательными учреждениями осуществляет департамент образования администрации г. Арзамаса.

2.5. Доставка, завоз продуктов питания осуществляется транспортом АМУСП, которое отвечает за качество принимаемых продуктов, условия их хранения, своевременную и в полном объеме доставку продуктов, а также обеспечение образовательных учреждений документами, подтверждающими качество и безопасность продуктов.

Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются АМУСП. Директор АМУСП заключает от имени образовательных учреждений муниципальные контракты и договора на поставку продуктов питания на основании доверенностей руководителей образовательных учреждений, представленных на текущий учебный год.

2.6 Контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи осуществляют зав. производством школьных пищеблоков. Контроль за качеством готовых блюд осуществляют фельдшер школы, родительские комитеты, органы школьного самоуправления, департамент образования, технологическая служба АМУСП осуществляют систематический контроль за организацией питания и технологией приготовления блюд.

Департамент образования консультирует и изучает деятельность администрации муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания школьников.

ТОУ Роспотребнадзора осуществляет надзор за организацией питания, в т.ч. за качеством сырья и готовых блюд, санитарно-техническим состоянием пищеблоков, соблюдением СанПиН по содержанию пищеблоков, сроков реализации сырых и скоропортящихся продуктов в порядке проведения плановых мероприятий по контролю.

2.7 Цикличное примерное двухнедельное меню разрабатывается технологической службой АМУСП на основании рекомендуемого продуктового набора для организации школьного питания, утвержденного приказом № 63-0 от 27.10.2006 года «Об организации работы по мониторингу питания в учреждениях для детей и подростков» Управления, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области. Примерное цикличное двухнедельное меню утверждается департаментом потребительского рынка и услуг, согласовывается с департаментом образования и ТОУ Роспотребнадзора.

2.8. Администрация школы осуществляет контроль за питанием всех детей, получающих социальное пособие на школьное питание, корректируют банк данных на данную категорию детей, осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

2.9.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа им. А. С. Пушкина» обеспечивает детей дополнительным питанием за счет работы столов саморасчета.

а) для работы столов саморасчета создает условия для оснащения их соответствующим оборудованием в соответствии с санитарными нормами, организует свободный выбор бюджетной продукции.

б) продаваемые продукты питания должны соответствовать ассортименту, согласованному с ТО Роспотребнадзора.

3. Порядок финансирования.

3.1. Оплата за питание учащихся из родительских средств может осуществляться:

а) через кассовый аппарат, установленный в столовой; финансовые средства, поступивши в кассу, приходятся бухгалтерией муниципального образовательного учреждения, сдаются на лицевой счет в казначейство и с него производится расчет за продукты питания с поставщиками.

б) на расчетный счет школы.

3.2. Финансирование питания малоимущих детей, посещающих группы продленного дня, осуществляется из средств городского бюджета через казначейство.

Рекомендовано к утверждению педагогическим советом
(протокол от 29.08.2020 г. № 01)