



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2023 № 4694

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 04.02.2021 №98 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области»

В соответствии со статьей 37, частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 №301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области»:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 04.02.2021 №98 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «города Арзамаса» заменить словами «городского округа город Арзамас».

2. Внести в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 04.02.2021 №98 (далее - Положение) следующие изменения:

2.1. В наименовании, по тексту Положения и приложений к нему слова

«города Арзамаса» заменить словами «городского округа город Арзамас».

2.2. В пункте 6.2. слова «(51 руб.- завтрак для обучающихся 5- 11 классов, 66 руб. - обеда для обучающихся 5- 11 классов, 42 руб. – обеда для обучающихся, посещающих группу продленного дня)» заменить словами «(для общеобразовательных организаций, работающих на полуфабрикатах: 57 руб.- завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, 73 руб. - обеда для обучающихся 5- 11 классов, 47 руб. – обеда для обучающихся, посещающих группу продленного дня; для общеобразовательных организаций, работающих на сырье: 55 руб.- завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, 57 руб. - обеда для обучающихся 5- 11 классов)».

2.3. Пункт 6.5. и пункт 6.5.1. изложить в следующей редакции:

«6.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в пределах средств областной субвенции, выделенной городскому бюджету на данные цели на соответствующий финансовый год.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется путем предоставления обучающемуся с ОВЗ на дому набора продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому.

6.5.1. Обеспечение обучающегося набором продуктов в виде сухого пайка (далее – сухой паек) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме утвержденной общеобразовательной организацией.

6.5.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в

администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение сухого пайка.

6.5.3. Для принятия решения об обеспечении обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

6.5.4. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

Рекомендуемый ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, для организации питания обучающихся с ОВЗ указан в Приложении 1 к Положению.

6.5.5. Работу по обеспечению обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное в общеобразовательной организации. (далее – ответственное лицо).

6.5.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 6.5.3 настоящего Положения, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на получение сухого пайка;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому.

6.5.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 6.5.3 настоящего Положения;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

6.5.8. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются их дети, два раза в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

6.5.9. Предоставление сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

6.5.10. Расчет стоимости сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости

двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

6.5.11. Замена бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме, утвержденной общеобразовательной организацией.

6.5.12. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на выплату денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

6.5.13. Для принятия решения о выплате обучающемуся в ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

- 1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или)

психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

6.5.14. Работу по обеспечению выплаты обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное в общеобразовательной организации.

6.5.15. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 6.5.13. настоящего положения и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 6.5.13 настоящего Положения, готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

6.5.16. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 6.5.13. настоящего положения;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

6.5.17. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

6.5.18. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

6.5.19. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день,

предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

6.5.20. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации:

- 1) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;
- 2) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здание образовательной организации;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации.

6.5.21. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.5.20 настоящего положения, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

6.5.22. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому с сухим пайком или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной

компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

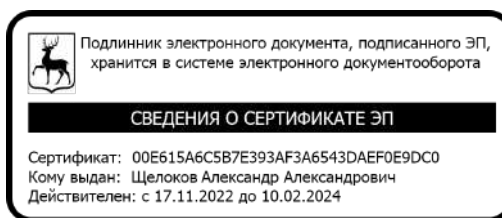
В целях обеспечения контроля за использованием средств на питание обучающихся с ОВЗ общеобразовательные организации в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса отчет об использовании средств согласно Приложению 2 Положения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

4. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (Маценко О.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Арзамасские новости», «Арзамасская правда», а также размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков