

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 им. А.С.ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

№98

30.05.2025

г.о.г. Арзамас

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году

На основании приказа департамента образования администрации г.о.г. Арзамас от 22.05.2025 №194 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных организациях в летний период 2025 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2025 года, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, стоящих на профилактических учетах, одаренных детей, подростков старше 14 лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период лета 2025 г. работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина.

2. Установить:

2.1. продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей в количестве 21 календарный день: 1 смена: 02.06. – 22.06.2025 г., 2 смена: 23.06. -13.07.2025г.

2.2. режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8.00 до 17.00ч.

3. Гудаковой Л.И., заместителю директора:

3.1. Провести работу по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, стоящих на профилактических учетах, одаренных детей, подростков старше 14 лет.

3.1.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием для учащихся 1 – 9 классов и профильных отрядов в них для учащихся 5 - 10 классов в следующие сроки:

-1смена-110 человек со 02 июня по 22 июня 2025года (в нём профильный спортивный отряд-22 человека) с обеспечением страхования детей в период пребывания в лагере.

-2смена-110 человек с 23 июня по 13 июля 2025 года (в нём профильный спортивный отряд-15 человек) с обеспечением страхования детей в период пребывания в лагере и организацией трехразового питания из расчета 178,8 рублей на человека в день.

3.1.2. Укомплектовать лагерь с дневным пребыванием, педагогическими кадрами, медицинским работником (по согласованию с ГБУЗ НО «ЦГБ г. Арзамаса»), работниками пищеблока и техническим персоналом из числа работников школы в составе:

П/п	ФИО педагога	Занимаемая должность
1 смена		
1	Пундикова Наталья Вячеславовна	начальник ЛДП 1 смены
2	Рузанова Елена Александровна	старшая вожатая
3	Макаров Алексей Алексеевич	педагог доп. образования
4	Леснова Майя Валерьевна	социальный педагог
5	Васильев Антон Сергеевич	организатор спортивно-массовой работы
6	Делавина Ольга Викторовна	воспитатель 1
7	Мурашова Светлана Владимировна	воспитатель 1
8	Рыжкова Оксана Андреевна	воспитатель 1
9	Башук Татьяна Ивановна	воспитатель 1
10	Шашкова Татьяна Юрьевна	воспитатель 1,2
11	Делавин Василий Михайлович	воспитатель 1,2

12	Барышева Наталья Юрьевна	воспитатель 2
13	Правский Артем Андреевич	воспитатель 2
14	Скрябина Елена Вячеславовна	воспитатель 2
15	Валова Марина Владимировна	воспитатель 2
2 смена		
16	Молчкова Оксана Вячеславовна	начальник ЛДП 2 смены
17	Александрова Алина Андреевна	старшая вожатая
18	Куклева Ольга Алексеевна	педагог-организатор
19	Макаров Алексей Алексеевич	музыкальный руководитель
20	Правский Артем Андреевич	организатор спортивно-массовой работы, воспитатель 1,2
21	Мечтаева Есения Валерьевна	воспитатель 1
22	Тихонова Наталья Борисовна	воспитатель 1
23	Флегонтова Елена Валерьевна	воспитатель 1
24	Боброва Вера Геннадьевна	воспитатель 1
25	Мальцева Елизавета Андреевна	воспитатель 2
26	Терентьева Марина Дмитриевна	воспитатель 2
27	Биткина Елена Дмитриевна	воспитатель 2
28	Дряхлова Екатерина Александровна	воспитатель 2
Кухонные работники, технический персонал, медицинский работник		
29	Бекиева Ольга Михайловна	заведующая столовой
30	Балдихина Елена Александровна	повар
31	Ярушинская Лидия Сергеевна	повар
32	Петрова Марина Иордановна	повар
33	Конова Мария Валерьевна	повар
34	Костина Мария Федоровна	официант
35	Пишунова Елена Николаевна	официант
36	Суменкова Анна Владимировна	кухонный работник
37	Васянина Кристина Владимировна	кухонный работник
38	Коробкова Тамара Григорьевна	уборщик
39	Колесова Татьяна Николаевна	медицинский работник

4. Утвердить:

- 4.1. режим дня (Приложение №1)
- 4.2. план размещения помещений ЛДП (Приложение №2)
- 4.3. штатное расписание (Приложение №3)
- 4.4. назначение воспитателей отрядов (Приложение №4)
- 4.5. график работы персонала (Приложение №5)

5. Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время организации отдыха и занятости детей и осуществлять постоянный контроль за безопасным пребыванием детей в образовательной организации в летний период:

5.1. Шишкановой С.Е., делопроизводителю, провести проверку назначенных работников для работы в лагере на соответствие требований статьи 65,331,351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (срок исполнения 07.05.2025 г.);

5.2. Вилкову А.А., заместителю директора, подготовить план мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности образовательной организации (срок исполнения 11.04.2025 г.)

5.4. Бекиевой О.М., заведующей столовой, осуществлять контроль за качеством и безопасностью принимаемых продуктов питания (постоянно);

5.4. Гудаковой Л.И., заместителю директора, обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом со своевременным уведомлением департамента образования администрации г.о.г. Арзамаса.

6. Гудаковой Л.И., заместителю директора:

6.1. Обеспечить сохранение жизни и здоровья детей во время нахождения в образовательной организации в летний период, в том числе во время проведения экскурсий, походов, коллективных выходов и купания детей.

6.2. Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение выраженного оздоровительного эффекта детей.

6.3. Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма и табакокурения, детского травматизма, безопасности дорожного движения, осуществлять учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований. (срок исполнения 02.06.-13.07.2024г.)

6.4. Проводить профилактическую работу с детьми и родителями по исполнению Закона Нижегородской области от 09.03.2010г. № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области», решения Арзамасской городской Думы от 27.08.10г. № 89 «Об утверждении Перечней мест на территории города Арзамаса, нахождение в которых детей не допускается» по предупреждению правонарушений, преступлений, по организации занятости детей, состоящих на профилактических учетах.

7. Организовать пришкольные площадки для учащихся 5-10 классов в следующие сроки:

-1 смена с 02.06.2025 г. по 15.06.2025г.-55 человек (руководители: Ичаловская Н.А., Собинская Н.Ю., Савинкин В.Н.);

-2 смена с 16.06.2025 г. по 29.06.2025г.- 50 человек (руководители: Рыжова Е.А., Судакова Т.А., Алиева Е.Е.).

Ответственная – Ичаловская Н.А., учитель биологии.

7.1. Установить время работы площадки с 9.00 до 13.00 часов (проведение занятий по профилю пришкольной площадки до обеда и воспитательных мероприятий в послеобеденный период)

7.2. Утвердить программу пришкольной площадки на 2025 год «Круто» (Команда ребят умеющих трудиться и отдыхать).

7.3. Организовать на пришкольных площадках одноразовое питание детей из расчета 51.5 рубля на человека в день.

8. Организовать трудовые площадки из числа учащихся 6 - 10 классов (с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) для проведения работ по благоустройству территории школ, ремонту школьной мебели, работы в технических и швейных мастерских, сбору макулатуры и т.д. в следующие сроки:

- август - 50 человек (руководители: Правский А.А., Выюшкина О.В, Муравьева Е.Ю., Лейкехман Е.П.).

8.1. Установить время работы трудовой площадки с 9.00 до 11.00 час. (2 часа). Во время проведения трудовых работ через каждые 15 минут устраивать перерывы.

9. Включить в программы ЛДП и пришкольной площадки:

- мероприятия, направленные на воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма;
- мероприятия, направленные на популяризацию волонтерской инициативы среди подрастающего поколения;
- спортивные мероприятия в рамках пропаганды ВФСК ГТО;
- мероприятия, приуроченные к Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с указом президента РФ от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»;
- участие в мероприятиях культурной и спортивно-оздоровительной направленности;
- мероприятия по Дням единых действий, РДДМ «Время первый»;
- мероприятия по профилактике асоциального поведения с участием сотрудников ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Арзамасу;

- мероприятия по профилактике суицидального поведения с участием сотрудников ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Арзамасу.

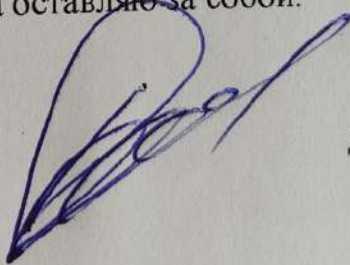
10. Принять участие в городском смотре - конкурсе лагерей города Арзамаса.

11. Осуществлять мониторинг удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и принять меры по повышению качества оказания данной услуги,.

12. Предоставить в департамент образования результаты анкетирования детей и родителей по удовлетворенности качеством услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости в лагере с дневным пребыванием детей на следующий день после окончания каждой смены, информацию (по установленной форме) и аналитическую записку об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (по графику департамента образования).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Сигачев

Ознакомлены:

Александрова Алина Андреевна	
Алиева Елена Евгеньевна	
Балдихина Елена Александровна	
Балдихина Наталья Юрьевна	